**附件**

**面试须知**

一、岗位代码2025006990535的考生6月16日（星期一）15:00-17:00面试，考生必须于14:30前到达候考室（图书馆二楼大厅）并签到，14:30为报到截止时间。

岗位代码2025006990534的考生6月17日（星期二）下午14:00-18:00面试，考生必须于13:30前到达候考室（图书馆二楼大厅）并签到，13:30为报到截止时间。

凡未在规定时间报到的考生，视为自动放弃面试资格。签到时，请各考生务必提供本人身份证原件。

二、考生所携带的通讯工具和音频、视频发射、接收设备关闭后连同背包、书包等其他物品交工作人员统一保管，考完离场时领回。如未按要求上缴上述物品的，一经发现，按违规处理，取消面试资格。

三、考生不得穿戴有职业特征或者有明显特殊文字、图案标识的服装、饰品参加面试，一经发现，按违规处理，取消面试资格。

四、面试开始后，工作人员按抽签顺序逐一引导考生进入面试室面试。候考考生须在候考室静候，不得喧哗，不得影响他人。候考期间实行全封闭，考生不得擅自离开候考室。需要上洗手间的，经工作人员同意，并由工作人员陪同前往。候考考生需提前离开考场的，应书面提出申请，经考场主评委同意后按弃考处理。严禁任何人向考生传递试题信息。

五、在面试中，考生必须以普通话进行发言。**不得报告、透露或暗示本人姓名、工作单位等个人信息，其身份以抽签领取的序号牌显示。**如考生透露个人信息，按违规处理，取消面试成绩。

六、考生应对PPT内容及汇报内容真实性负责，**PPT展示不超5分钟**。PPT内禁止出现可能影响评分公正的个人信息，**须隐藏或删除的个人信息包括但不限于：姓名、工作单位、毕业院校、导师或团队带头人信息、科研项目的其他参与人、论文的共同作者等**。考察环节将对拟聘人员汇报内容逐一审核。若提供不实信息，一经查实，即取消聘用资格，并严格按照有关规定追究责任。

七、面试结束后，考生在工作人员的引导下领取并签收面试成绩回执。考生必须服从评委对自己的成绩评定，不得要求加分、查分、复试或无理取闹。考生签收面试成绩回执后，按照工作人员指定的路线立即离开考场，不得在考场附近逗留。

八、考生要服从现场工作人员的管理，接受工作人员的监督和检查，对违反面试规定的，将按照《事业单位公开招聘违纪违规处理办法》进行严肃处理。

九、面试流程

1. 候考室签到、寄存个人物品
2. 抽签
3. 面试
4. 候分室侯分
5. 签领成绩、领回个人物品
6. 离开考场