

常见问题

注册相关问题

Q: 中科院内的读者可以用别的邮箱注册吗?

A: 可以。但需要所属研究所人工审核且无体验费用。推荐院内读者使用院内机构邮箱注册到对应的机构下,可自动审核通过,并获得首次注册的体验费用10元。

Q: 为什么用了院内邮箱注册还是没有通过自动审核呢?

A: 这可能是由于系统未识别出您的机构邮箱后缀,请联系您所属研究所图书馆管理员,进行人工审核。

Q: 如何联系所属研究所图书馆管理员?

A: 详见文献传递系统主页底部,“联系我们”页面,<http://dds.las.ac.cn/contact.html>

付费相关问题

Q: 如何才能使用课题组付费?

A: 请联系所属研究所图书馆管理员,将您添加至某一课题组,就可以使用课题组付费了。

Q: 提交申请时显示扣费5元,为什么最终的费用有变化?

A: 每个文献传递订单的预扣费用都是5元(学位论文预扣费用是20元),最终的文献费用以实际文献页码计算,多退少补。收费标准详见平台主页。



申请相关问题

Q: 收到的文献有误怎么办?

A: 每个订单完成后都会发送邮件到预留邮箱,邮件内有对应的服务馆和操作员的联系方式,可直接联系。

专题检索服务

Q: 想要进行某一学科领域的主题检索,怎么办?

A: 平台主页的“专题检索”模块可提供服务。专题检索服务针对某一领域的关键词在特定数据库内进行一站式检索,最终提供文献题录信息(可再申请全文传递)。

文献查证服务

Q: 评职称等需要封面、目录、版权页,并且盖章认证,怎么办?

A: 平台主页的“文献查证”模块可提供服务。基于馆藏和第三方机构资源提供封面、目录、版权页等内容,文献查证服务复制用户指定的文献内容并提供盖章纸件,并可对我们提供的原文内容出具文献提供证明。

馆际互借服务

Q: 如何选择出借馆和代理馆?

A: 只需要选择出借馆即可,系统将自动匹配代理馆信息。

Q: 为什么我提交的图书代接订单一直是待处理状态?

A: 如果订单一直是待处理状态,请您联系所属研究所图书馆管理员将订单转发至出借馆。

Q: 去哪里取还代借的图书?

A: 代借的图书取还均在读者所属研究所图书馆。每周进行一次图书代借,一般情况下每周三可到所图书馆领取上一周申请的图书。

Q: 哪些书可以借? 哪些书不能借? 图书的借期是几天?

A: 院内各馆及第三方图书馆不外借书目请咨询图书出借馆或代理馆。院中心图书借期为30天,其余各馆请咨询所属图书馆管理员。

机构介绍

中国科学院文献情报中心立足中国科学院、面向全国,主要为自然科学、边缘交叉科学和高技术领域的科技自主创新提供文献信息保障、战略情报研究服务、公共信息服务平台支撑和科学交流与传播服务,同时通过国家科技文献平台和开展共建共享为国家创新体系其他领域的科研机构提供信息服务。



文献传递系统



中科知汇公众号

联系方式

地址: 北京市海淀区北四环西路33号
电话: 010-62539186、010-82622334
Email: servi@mail.las.ac.cn

文献传递与馆际互借服务



中国科学院文献情报中心
National Science Library, Chinese Academy of Sciences

服务介绍

中国科学院文献情报中心及院内各机构成员馆通过中科院文献传递系统(<http://dds.las.ac.cn/>), 向院内用户和其他授权用户提供文献传递相关服务, 主要提供期刊文章、图书章节、会议文献、科技报告、标准文献、学位论文等各类文献。用户可通过该平台, 随时随地申请文献传递、图书代借(中科院内)、专题检索及文献查证等服务。



文献传递

根据用户需求, 为研究人员提供各类文献资源的全文文献的查询和传递服务。

图书代借

面向中科院内科研人员提供馆藏图书代借(返还型馆际互借)服务, 京区用户实现送书到所。

专题检索

根据用户所提的检索词和要求, 进行多数据库检索, 提供某一主题的多类型信息(期刊、会议、学位论文、标准、专利和法律等)检索, 最终提供文献题录信息(可再申请文献传递)。

文献查证

根据用户需求, 检索并提取用户指定的文献资源, 复制用户指定的文献内容提供盖章纸件, 并可以对提供的原文内容出具文献提供证明。

文献资源

印本馆藏：473万余册

包括：外文期刊248万册、中文图书31万册、外文图书及会议录64万册、学位论文17万篇

电子资源：全院开通96个数据库

包括：外文期刊1万余种、中文期刊2万余种、中外文图书及会议录62万册、学位论文534万篇

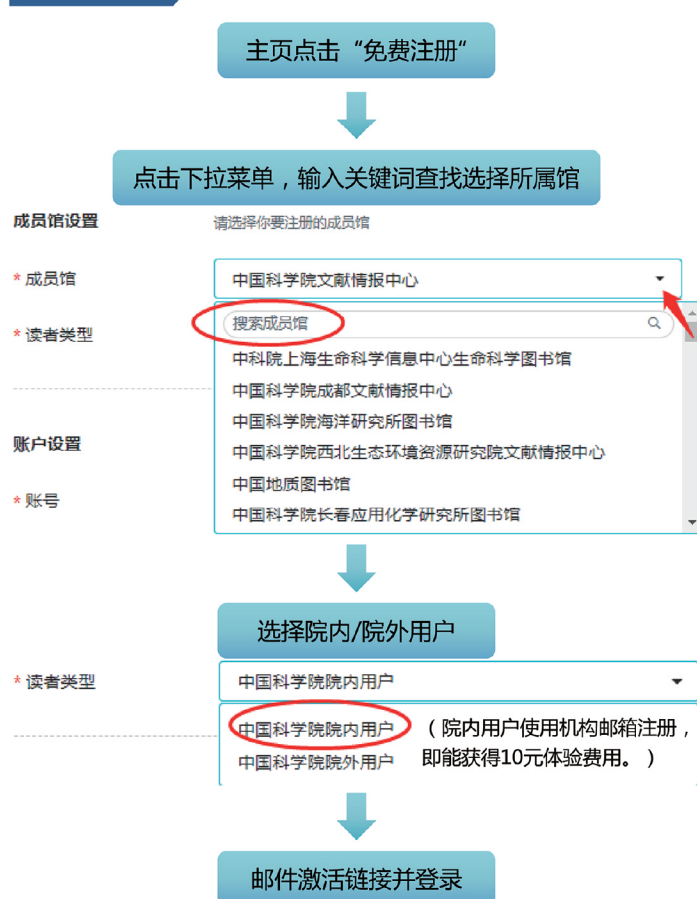
资源获取网络：



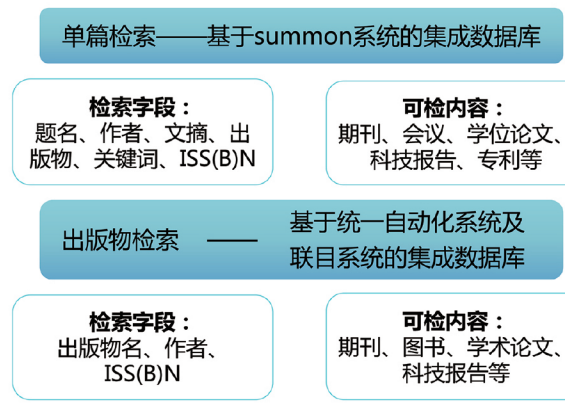
以上文献资源数据统计截至2019年底

申请流程

建立账号

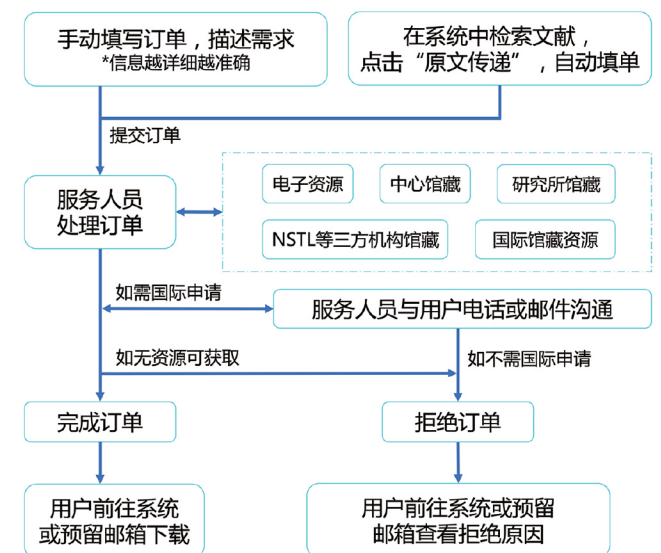


检索文献

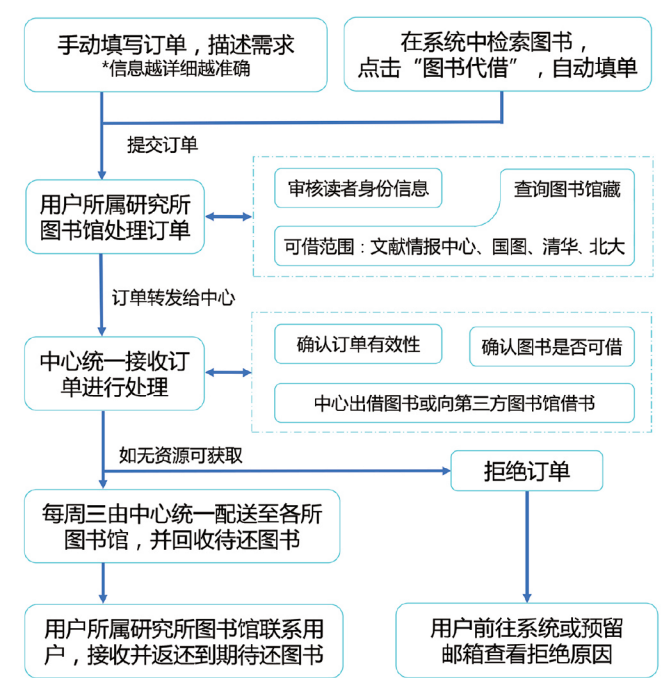


以上各检索支持模糊检索和精确检索、基本检索和高级检索

文献传递流程



图书代借流程



注意事项:

1. 避免图书污损破损;
2. 用户需在订单借期内及时送还图书;
3. 本馆提供的文献服务仅限于个人学习、研究目的, 不能用于任何营利目的, 如超出上述“合理使用”范围, 用户要为发生的版权侵权行为承担法律责任。